

リファレンス駅東ビル 貸会議室 利用申込書

☐仮予約

ご返信先 fax 番号：092-432-0035

☐本予約

◇別紙使用規定承諾の上下記の通り申込み致します。

申込日： 年 月 日

ご利用詳細	ご利用日		人数	利用時間	時間	ご利用会議室“Oで囲んで下さい”				当社記入欄
	年 月 日 ()			時 分 時 分		7F	A：6名 B：10名 C：60名 D：120名			
						2F	E：15名 F：42名	4F	G：78名	
	年 月 日 ()			時 分 時 分		7F	A：6名 B：10名 C：60名 D：120名			
						2F	E：15名 F：42名	4F	G：78名	
	年 月 日 ()			時 分 時 分		7F	A：6名 B：10名 C：60名 D：120名			
						2F	E：15名 F：42名	4F	G：78名	
	年 月 日 ()			時 分 時 分		7F	A：6名 B：10名 C：60名 D：120名			
						2F	E：15名 F：42名	4F	G：78名	
	年 月 日 ()			時 分 時 分		7F	A：6名 B：10名 C：60名 D：120名			
						2F	E：15名 F：42名	4F	G：78名	

①当社記入欄室料合計

使用目的	☐ セミナー ☐ 説明会 ☐ 面接 ☐ 面接控え室 ☐ 会議 ☐ 展示会 ☐ その他 ()		
案内 掲示名	掲示名		
	掲示時間	時 分 ~ 時 分 ※上記と同じであればご記入不要	
申込者	〒 -		
	ご住所：		
	会社名：		
	ご連絡先： () -	FAX番号：() -	
	ご携帯： () -	e-mail：	
	ご担当者：		
	ご使用責任者：		
お支払	☐ 振込	振込期日 月 日	☐ 現金持参
			ご来店予定日 月 日 時頃

貸出備品 (税込価格)			当社記入欄	お弁当／オード注文	配達ご希望時間 時	
プロジェクター	¥7,350	台		種類 (別紙参照)	@ 円	当社記入欄 合計額
スクリーン	¥2,100	台			個	③¥
ワイヤレスマイク	¥1,050	台		飲料注文	1 ケース 24 本単位でのご注文となります	
ピンマイク	¥1,575	台		銘柄 (別紙参照)	@ 円	当社記入欄 合計額
DVD デッキ	¥2,100	台			本	④¥
CDラジカセ	¥1,050	台		※お弁当／飲料ともに別紙のご飲食パンフレットをご覧ください。		
液晶TVモニター	¥3,150	台		お弁当／飲料のお持込はありますか？		有・無
ホワイトボード	¥1,050	台		お荷物事前お預かり		有・無
インターネット	無料	要/不要				
②当社記入欄備品合計額				当社記入欄	①+②+③+④	¥

※ホワイトボード 1 枚は無料です。※備品の在庫には限りがございます。ご確認ください。

お客様通信欄：

ご利用時の注意事項

ご返信先:FAX:092-432-0035

◎下記注意事項をご予約時にご確認お願い致します。

※お客様とのトラブル防止の為、ご協力の程よろしくお願い致します。

■使用時間延長について

ご利用時間の延長は原則としてお断りしておりますが、後のご予約が入っていない場合は延長することが可能です。**当初の利用時間内に**リファレンス事務所まで延長の旨をお伝え下さい。

その際、延長料金が発生致します。(延長料金表参照)。当日、現金にてお支払下さい。

※次時間に予約が入っている場合は延長をお断りする場合がございます。

※終了予定時間から10分以内に予告なくご退出頂けない場合も延長料金が発生致します。

※使用開始時間の15分前より入室は可能です。ただし前時間の使用者がいた場合は予告なく

不可能となりますのでご了承下さい。15分よりも前にご入室となった場合延長料金の対象となりますのでご注意下さい。

■飲食物のお持込みについて

当社の指定業者のみとさせていただきます。飲食物の持込は固くご遠慮下さい。

やむを得ず持ち込まれる場合は、**ご予約時に申し出頂き**、持ち込み料と致しまして、お弁当等は1個に付315円(税込)オードブル等は1個に付525円(税込)を徴収させていただきます。

その際のゴミはお持ち帰りをお願い致します。

ただし、会議後の懇親会でのご利用時や、飲料のみ(アルコールを除く)の持込の場合は、ご予約時に申し出頂き、別途ご相談下さい。

■使用料お支払について

使用料は、正式お申込完了後1週間以内に下記口座へお振込み下さい。(前納制)

お申込より使用日までが1週間に満たない場合は使用日の前日までにお振込みをお願い致します。

※振込手数料はお客様負担となります。

※尚、お振込み後の備品・室料の追加が発生した場合は、使用日当日現金にてお支払下さい。

■使用制限(事前に必ずご確認ください。)

会議室は会議、研修、セミナー等にご利用下さい。下記目的は使用ができません。下記項目に該当した場合は使用中でも直ちに使用を中止して頂きます。なお、使用中により発生する損害につきまして、賠償責任は負いません。また、お支払済の使用料金のご返金も致しかねますのでご了承下さい。

- 1、飲食やパーティ、商品の販売会場等の不特定多数でのご利用。
- 2、物品の現金販売、政治目的、宗教団体の布教、マルチ商法等。
- 3、音楽やダンス等他の会議室利用者や、ビル内入居者の迷惑となる大きな音・声が発生するもの。
- 4、暴力団関係者、その他反社会的団体に属する者と認められた場合。
- 5、申込記載内容と異なって使用した時。
- 6、弊社が規定に違反していると判断した時。

以上の注意事項を熟読され同意されましたら、下記に署名をお願い致します。

平成 年 月 日

上記4点の項目につきまして同意いたしました。

御社名:

使用責任者様:

株式会社リファレンス 管理部